BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

> Développez votre expertise en gestion administrative pour assurer le suivi des activités et contribuer à la performance des organisations

- **Apprentissage**
- **BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités**
- **Durée :** à définir
- **Modalité :** Présentiel - Distanciel / Visio
- **Tarif :** Pris en charge

Objectifs

- GÉRER les dossiers administratifs pour assurer le suivi des activités.
- ORGANISER les tâches et les agendas pour optimiser la coordination.
- COMMUNIQUER efficacement avec les partenaires et les clients.
- CONTRÔLER les informations et les documents pour garantir leur fiabilité.

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

- BC01 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- BC02 - Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- BC03 - Administrer le personnel
- BC04 - PSE (Prévention Santé Environnement)
- BC05 - Économie-droit
- BC06 - Mathématiques
- BC07 - Langue vivante A
- BC08 - Langue vivante B
- BC09 - Français
- BC10 - Histoire-géographie et éducation civique
- BC11 - Arts appliqués et cultures artistiques
- BC12 - EPS (Éducation Physique et Sportive)

Cette formation est modulable. Vous pouvez la suivre dans son intégralité ou valider un ou plusieurs blocs de compétences à votre rythme.

Certification et diplôme

Diplôme :
BAC PRO - ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

Référence :
RNCP40705

Certificateur :
Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse Date d'enregistrement : 03/03/2020

Débouchés :
Le titulaire du bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités exerce principalement dans des entreprises de petite et moyenne taille (artisanat, commerces...), les collectivités territoriales, les administrations, les associations....

Retrouvez le taux d'insertion sur le site **France Compétences** et sur **notre site web**.

Poursuite d'études :
Il est possible de poursuivre ses études en 2 ans en BTS.

Exemples de formations :

- BTS comptabilité et gestion
- BTS gestion de la PME
- BTS métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS support à l'action managériale

Organisation et modalités

Pour qui :
- Jeune de 15 à 30 ans
- Sans limite d'âge pour personnes en situation de handicap (statut RQTH) ou avec un projet de création d'entreprise

Accès :
- **Prérequis :** niveau 3ème ou CAP
- Signature d'un contrat d'apprentissage
- Accompagnement possible dans la recherche d'entreprise
- Entrée en formation selon calendrier centre de formation

Déroulement :
- Alternance entre centre de formation et entreprise
- Formation pratique sur plateaux techniques
- Suivi pédagogique individualisé
- Organisation sur une durée adaptée à votre âge et votre parcours

- Volume de formation de 420 à 675 heures par an
- Possibilité d'adapter la durée selon votre profil

Accessibilité :
- Un **référent handicap** vous accompagne dans l'analyse de vos besoins
- Des aménagements pédagogiques et organisationnels peuvent être mis en place
- Votre parcours est adapté pour sécuriser votre réussite en formation
- Une assistance technique et fonctionnelle est disponible par mail pour répondre à vos questions

Modalités d'évaluation :
- Épreuves écrites et/ou orales
- Mises en situation professionnelle
- Contrôle en cours de formation (CCF) et/ou examen final
- Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

Tarifs et financement

- Formation prise en charge dans le cadre du contrat d'apprentissage.
- Financement via OPCO - Tarif horaire : 16 € / heure
- Rémunération selon âge et année de contrat

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : **https://www.cma-occitanie.fr/catalogue/bac-pro-assistance-a-la-gestion-des-organisations-et-de-leurs-activites-for-01639**

Les informations de cette fiche proviennent du site **www.cma-occitanie.fr** et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 13/11/2026. Date d'impression de ce document : 24/11/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006