ADEA BC04 - Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

- **Formation continue**
- **Numérique**
- **Éligible CPF**
- **Diplômant**
- **Certifiant**

- **Durée :** à définir
- **Modalité :** Présentiel - Distanciel / Visio - E-learning
- **Tarif :** 1330 €

Objectifs

- COLLECTER les documents, informations et fonds documentaires liés à son activité
- RÉDIGER des supports administratifs
- SUIVRE les achats, ventes, stocks avec les outils adaptés
- RÉALISER une veille numérique et de sécurité informatique de l'entreprise

Tout savoir sur l'accompagnement

Contenu

- Assurer la collecte, le classement et la mise à jour des documents, informations et fonds documentaires en organisant son poste informatique, en sélectionnant un mode de classement et d'archivage des données, en utilisant des outils de stockage numérique dans le but d'assurer une gestion documentaire efficace de l'entreprise
- Concevoir différents supports administratifs en utilisant les outils bureautique et numérique adaptés, en mettant en œuvre des outils de suivi avec les logiciels pour assurer le bon fonctionnement et le développement de l'entreprise
- Gérer le suivi des achats, ventes, stocks en créant ou en identifiant les outils adaptés disponibles sur le marché afin de disposer d'informations fiables de pilotage
- Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative (IA) en déployant des outils dématérialisés adaptés aux usages de l'entreprise en vue d'améliorer le traitement des demandes des publics internes et externes de l'entreprise

Cette formation correspond à l'un des blocs de compétences de l'**Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - ADEA.** Elle peut être suivie indépendamment ou intégrée au parcours complet pour obtenir le titre professionnel.

Certification et diplôme

Niveau :
Niveau 4 (ex. : BP - Bac pro)

Référence :
RNCP38289

Certificateur :
CMA FRANCE Date d'enregistrement : 15/11/2023

Débouchés :
Le titulaire de la certification professionnelle d'Adjoint de Dirigeant d'Entreprise Artisanale exerce au sein de TPE, PME, PMI, dans les secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services.

Bloc de compétences RNCP38289BC04, rattaché à la certification **Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale (ADEA)**.

Retrouvez le taux d'insertion sur **France Compétences**

Poursuite d'études :
Il est possible de poursuivre sa formation vers :

- Les 4 autres blocs de compétences de l'ADEA
- Le TP Responsable de petite ou moyenne structure (Niveau 5) après obtention de l'ADEA

Organisation et modalités

Pour qui :
Créateur ou repreneur d'entreprise, dirigeant d'entreprise, salarié, Conjoint collaborateur ou associé, demandeur d'emploi, personne à titre individuel

Accès :
Sous 48 heures avant le 1er jour de la formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis
- Aucun prérequis

Déroulement :
Présentiel et/ou Visio et/ou E-learning

- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

E-learning

- Contenu de la formation accessible à distance via la plateforme: **eformation.artisanat.fr**
- Modules de formation, exercices et supports de cours à télécharger
- Un tuteur pédagogique dédié répond à vos questions sous 48h

Accessibilité :

- Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : **condition d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap.**
- Une assistance technique et fonctionnelle est disponible par mail pour répondre à vos questions

Modalités d'évaluation :

- Acquis : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- Etude de cas : organisation administrative

Contact & réservations

Vous souhaitez + d'informations ? Vous souhaitez vous inscrire en ligne ? Découvrez les prochaines sessions pour cette formation directement sur notre site web : **https://www.cma-occitanie.fr/catalogue/adea-bc04-assurer-lorganisation-administrative-avec-les-outils-bureautiquenumerique-for-01073**

Les informations de cette fiche proviennent du site **www.cma-occitanie.fr** et sont données à titre indicatif ; elles peuvent être actualisées sans préavis. La date de dernière mise à jour de cette fiche est le : 10/11/2026. Date d'impression de ce document : 23/11/2026.

Siret : 130 027 931 00455. Consulter nos conditions générales de vente sur notre site internet.

Téléphone : 3006